

九龍城浸信會禧年(恩平)小學

二零二三/二零二四「學校發展津貼」計劃書

項 目	計劃詳情	時間表	所需資源	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注資訊科技教學	聘用一名合約學校支援助理，協助進行電子教學課堂及 Zoom 課；協助教師預備資訊科技課堂、教材、錄影、剪輯等	1/9/2023-30/9/2023	薪金，連強積金： 全年\$18,850 + 942.5=19,792.50	大部份教師能集中處理教學之計劃及推行工作	譚慧潔 何萬豪
	聘用一名兼職學校支援助理，協助教師預備資訊科技課堂、教材、錄影、剪輯等 \$70/1 小時 (每星期\$980)	1/9/2023-31/8/2024	全年薪金，連強積金： 全年\$4458.93 X 12=53,507.16 = \$73,299.66		
減輕教師行政工作量，使他們能專注課堂教學	聘用二名合約校務文員，協助處理文書工作，減省教師處理庶務之時間，讓教師專注教學	1/5/2024 31/8/2024	薪金連強積金： 4 個月\$26,818 X 4=107,272	大部份教師能集中處理教學之計劃及推行工作	譚慧潔
		1/9/2023-30/9/2024	全年薪金，連強積金： 全年\$15,330 X 12=183,960 = \$291,232		
助教師及照顧學習差異之學生	聘用支援老師一名，協助教師在課堂照顧學生，並進行課堂教學	1/9/2023-31/8/2024	全年薪金，連強積金： 全年\$25,200 X 12 = \$302,400.00	能減輕教師工作量，大部份教師能集中處理教學之計劃及推行工作	譚慧潔 周祝卿
			總計：\$ 666,931.66		